

Politica privind păstrarea înregistrărilor a TUV AUSTRIA ROMÂNIA

TUV AUSTRIA ROMÂNIA menține înregistrări referitoare la audit și la alte activități de certificare pentru toți clienții, inclusiv toate organizațiile solicitante și toate organizațiile auditate, certificate sau a căror certificare a fost suspendată sau retrasă, conform cerințelor standardului SR EN ISO/CEI 17021-1: 2015.

Înregistrările reprezintă documentele ce demonstrează trasabilitatea serviciilor de evaluare, certificare și instruire desfășurate de către TUV AUSTRIA ROMÂNIA.

Înregistrările rezultate din activitățile de evaluare, certificare și instruire derulate de către TUV AUSTRIA ROMÂNIA reprezintă dovezile obiective ale modului în care organismul de certificare a furnizat servicii către clienții săi în conformitate cu cerințele referențialelor și documentelor normative aplicabile.

TUV AUSTRIA ROMÂNIA are stabilită o procedură documentată cu privire la controlul înregistrărilor inclusiv perioada de păstrare a acestora.

Înregistrările rezultate din activitățile de evaluare și certificare sunt păstrate pe toată durata ciclului de certificare aflat în derulare plus un ciclu complet de certificare.

Toate înregistrările care se arhivează se depozitează în condiții care permit menținerea calității acestora pe durata păstrării precum și prevenirea pierderii lor.

Metodele de îndosariere și arhivare iau în considerare identificarea și regăsirea ușoară a documentelor.

Înregistrările efectuate pe suport electronic au definite modul de protejare și regăsire în programul informatic aplicabil

Înregistrările al căror regim este reglementat legal (precum documente de plată sau documente financiar contabile) sunt păstrate pentru perioada de timp solicitată de către legislația aferentă.

Înregistrările sunt transmise și transferate astfel încât să se asigure menținerea confidențialității.

08.02.2016

Aprobat,
Director General
TUV AUSTRIA ROMÂNIA SRL
Doru Fulga